



BANDO INTEGRALE PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
ASSICURATIVO R.C. AUTO.-

CIG N° 0405416FD9

Questa ASP intende stipulare, mediante Procedura Negoziata, Polizze assicurative RC Auto per un importo presunto di €55.000,00 per un periodo di mesi dodici.

L'aggiudicazione sarà effettuata ai sensi dell'art. 82 – comma 2 – lettera b) del D. Lgs 12/04/2006 N° 163 a favore della Compagnia che avrà proposto il premio lordo annuo più basso.

Si procederà all'aggiudicazione anche se sia pervenuta una sola offerta o una sola offerta, tra quelle pervenute, sia risultata valida.

Norme per la compilazione dell'offerta.

L'offerta, sottoscritta dal Legale Rappresentante, dovrà essere redatta su carta legale, in lingua italiana e dovrà contenere, pena l'esclusione, le seguenti indicazioni dimostrate mediante idonea documentazione o con autocertificazione ai sensi di legge:

1. data, luogo di nascita e qualifica dell'offerente sottoscrittore nonché ragione sociale, sede, codice fiscale o partita Iva della società per la quale si presenta l'offerta e situazione della Compagnia rispetto alla normativa antimafia;
2. incondizionata accettazione delle norme e condizioni riportate nei Capitolati Speciali relativi ai lotti per i quali la Compagnia intende partecipare;
3. di accettare specificatamente, ai sensi dell'art. 1341/2 del C.C., nella eventualità di controversie, la competenza di Crotona;
4. sconto sull'importo indicato sul bando;

Per i raggruppamenti di imprese, le offerte devono essere formulate secondo il disposto dell'art. 37 del D. Lgs 12/04/2006 N° 163.

L'offerta non dovrà contenere né riserve, né condizioni rispetto al testo proposto dalla ASP che, pertanto, dovrà essere restituito debitamente firmato in ogni sua parte.

L'offerta deve essere inclusa in apposita busta, sigillata con ceralacca e controfirmata su tutti i lembi.

Nella busta contenente i documenti dovrà essere inserita idonea documentazione o dichiarazione sostitutiva ai sensi della vigente normativa di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 comma 1) del D.Lgs N° 163/2006, nonché idonea documentazione o dichiarazione sostitutiva di: iscrizione nel registro delle imprese, possesso dell'autorizzazione Ministeriale e/o iscrizione all'albo per l'esercizio di attività assicurative, osservanza all'art. 17 della Legge 68/99.

Il plico contenente l'offerta e quello contenente la documentazione, dovranno essere inseriti in un altro plico, sigillati con ceralacca, se busta a sacco su tutti i lembi di chiusura, e dovrà essere inviato a rischio della Compagnia concorrente esclusivamente al seguente indirizzo: **AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE – Ufficio Protocollo Generale** – sito presso il Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta, Ang. Via G. Di Vittorio, piano 3 scala B porta B/1– 88900 Crotona, in uno dei seguenti modi:

- con Raccomandata A.R. a mezzo del Servizio Postale;
- a mano;
- a mezzo di agenzia di recapito autorizzata con ricevuta di ritorno.

Il plico dovrà pervenire tassativamente entro le ore 12,00 del giorno **14 Dicembre 2009** e dovrà riportare la seguente dicitura: **UFF. A.B. e S. - Procedura Negoziata per l'affidamento del Servizio Assicurativo R.C. Auto.**

Tutti gli adempimenti sopra richiamati sono singolarmente prescritti a pena di esclusione dalla gara.

Per le offerte pervenute in ritardo, a qualsiasi causa dovuto, non sono ammessi reclami da parte delle Compagnie concorrenti.

Procedura della gara.

La gara sarà esperita presso l'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi – sito in Via M. Nicoletta, Ang. Via G. Di Vittorio, piano 3 scala B porta B/2 – 88900 Crotona alle ore 10,00 del giorno 15 Dicembre 2009 alla presenza di quei concorrenti che riterranno opportuno intervenire.

Le offerte valide presentate non sono in alcun modo vincolanti per l'Azienda ASP di Crotona, la quale si riserva il diritto di rinegoziarle o di non aggiudicarle qualora le ritenga economicamente non vantaggiose.

L'eventuale aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la Società aggiudicataria.

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO
AREA AMMINISTRATIVA
(Dr Francesco SOLANO)