

**REGIONE CALABRIA**

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE**

**PROGRESSIONE VERTICALE INTERNA NEL SISTEMA CLASSIFICATORIO  
DEL PERSONALE DEL COMPARTO  
PASSAGGIO DALLA CATEGORIA C ALLA CATEGORIA D  
SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO**

=====

In applicazione dell'Accordo sottoscritto con le OO.SS. del personale del Comparto Sanità il 21 dicembre 2009 e della deliberazione n°078 del 12 aprile 2010, si rende noto che questa Azienda Sanitaria Provinciale indice Selezione Interna per la copertura di n. 22 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale del ruolo amministrativo e n° 2 posti di Collaboratore Tecnico Professionale del ruolo tecnico, per il passaggio da una categoria all'altra immediatamente superiore -della Categoria C alla Categoria D ;

=====

**La selezione è riservata al personale in servizio presso questa Azienda, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ed inquadrato nel profilo di Assistente amministrativo del ruolo Amministrativo e Assistente Tecnico del ruolo tecnico , in possesso dei requisiti specifici di partecipazione appresso elencati:**

**Per COLLABORATORE Amministrativo Professionale -**

a) Possesso del diploma di Laurea corrispondente allo specifico settore di attività di assegnazione, corredato, ove previsto, dall'abilitazione professionale, ovvero, in mancanza, fatti salvi i diplomi abilitativi per legge, il possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado unitamente ad esperienza lavorativa quinquennale maturata nel profilo corrispondente di categoria C.

**Per COLLABORATORE Tecnico Professionale**

. a) Possesso del diploma di Laurea corrispondente allo specifico settore di attività di assegnazione, corredato, ove previsto, dall'abilitazione professionale, ovvero, in mancanza, fatti salvi i diplomi abilitativi per legge, il possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado unitamente ad esperienza lavorativa quinquennale maturata nel profilo corrispondente di categoria C.

**TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Nelle domande di partecipazione redatte su carta semplice, redatte secondo lo schema allegato, dovranno essere espressamente indicate

tutte le generalità nonché la categoria e profilo professionale di appartenenza e la selezione cui si partecipa.

Il possesso dei titoli dovrà essere autocertificato ai sensi del T. Unico n. 445/2000.

Le domande di partecipazione, indirizzate al Direttore Generale, dovranno essere consegnate direttamente all'Ufficio protocollo della Sede centrale di Crotona, sita nel Centro direzionale "Il Granaio", viale Stazione, entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione all'Albo Aziendale .

Non è ammessa altra modalità di presentazione.

La firma in calce non è soggetta ad autenticazione.

Se il termine di scadenza ricade in un giorno festivo, esso è prorogato al giorno successivo non festivo.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale con l'indicazione del domicilio ove effettuare le comunicazioni inerenti la selezione e n° telefonico.

## **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

L'ammissione degli aventi diritto a partecipare alla selezione è deliberata dal Direttore Generale, previa verifica del possesso da parte dei concorrenti, dei requisiti culturali e professionali richiesti per la partecipazione.

L'esclusione dalla selezione, deliberata dal Direttore Generale, dovrà essere motivata e comunicata per iscritto agli interessati.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Alla domanda di partecipazione potranno allegare tutti i titoli che riterranno opportuno presentare ai fini della valutazione ovvero autocertificazione ai sensi del T.U. n.445/2000. Tale autocertificazione dovrà contenere tutti gli elementi in maniera da poterne effettuare la valutazione.

## **PROVE DI ESAME**

*Le prove di esame consistono in un colloquio che verterà su compiti specifici del profilo professionale cui si concorre.*

*Esso è rivolto ad accertare la professionalità richiesta nonché la verifica delle attitudini e la capacità del candidato all'espletamento dei compiti propri del profilo oggetto di selezione.*

*La commissione dispone di 100 punti così divisi:*

*Esame punti 40 =colloquio;*

*(per il superamento della prova occorre conseguire almeno 21 punti)*

*Titoli: punti 60 ;*

I titoli sono così divisi:

- Anzianità punti 30;
- Studio punti 15;
- Aggiornamento punti 15.

## **TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO AD ESSI ATTRIBUIBILE**

A \_ Anzianità di Servizio viene valutata:

- 1) nella categoria e profilo di appartenenza con punti 1,5 per anno prestato;
- 2) nella categoria e profili diversi e inferiori con punti 1 per anno;
- 3)l'anzianità di servizio maturata in altre P.A. e/o strutture sanitarie private accreditate e convenzionate è valutata al 50%.

B) – la formazione professionale viene valutata con i seguenti punteggi:

- 1) corsi di formazione e aggiornamento (convegni, seminari, congressi) punti 0,015/h
- 2) incarichi di insegnamento punti 1/anno;
- 3) pubblicazioni e relazioni scientifiche punti 0,5;

I corsi, ove non sia indicata la durata in ore, dovranno essere valutati pari a sette ore giornaliere.

C) – Titoli di studio vengono valutati con i seguenti punteggi:

- 1) Diploma di scuola media superiore .....punti 3,00;
- 2) Diploma di laurea breve (se attinente e non equipollente)..... punti 4;00;
- 3) Diploma di laurea attinente.....punti 5,00;
- 4) Diploma di laurea non attinente..... punti 2,00;
- 5) Diploma di specializzazione.....punti 1,00;
- 6) Abilitazione a funzioni direttive.....punti 2,00;
- 7) Scuola ai fini special i(es. DAI).....punti 3,00;

I titoli di studio 1,2,3 e 4 non sono cumulabili.

I diplomi inferiori a cinque anni sono valutati punti 0,6 per anno.

Il titolo 1 è considerato sempre attinente.

I requisiti di ammissione non sono valutabili

### **GRADUATORIE**

Al termine della selezione verrà stilata la graduatoria e verrà pubblicata nell'Albo pretorio aziendale.

### **NORME FINALI**

Nell'ambito del proprio potere organizzatorio ed a suo insindacabile giudizio, l'Azienda individua in relazione alle proprie esigenze tecnico-operativo-funzionali, la sede di lavoro in Crotone –presso Dipartimenti -Distretti \_Strutture e UU.OO. assegnando ivi i vincitori, nel rispetto del profilo professionale acquisito, rendendone formale comunicazione all'interessato unitamente al nuovo inquadramento conseguito.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di selezione si fa espresso rinvio alle norme dei vigenti CC.CC.NN.LL.

CROTONE, li \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE AMINISTRATIVO**  
**Dott. Palmiro VULCANO**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Vincenzo Domenico SCUTERI**

**REGIONE CALABRIA**

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE**

**PROGRESSIONE VERTICALE INTERNA NEL SISTEMA CLASSIFICATORIO  
DEL PERSONALE DEL COMPARTO  
PASSAGGIO DALLA CATEGORIA BS ALLA CATEGORIA C  
SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO**

=====

In applicazione dell'Accordo sottoscritto con le OO.SS. del personale del Comparto Sanità il 21 dicembre 2009 ed in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n°078 del 12 aprile 2010 si rende noto che questa Azienda Sanitaria Provinciale indice Selezione Interna per la copertura di n 2 posti di Puericultrice Esperta ; n. 8 posti di Infermiere Generico Esperto; n. 2 posti di Operatore Tecnico specializzato Conduttore Caldaie Esperto ; n. 1 posto Operatore Tecnico Specializzato Eletttricista Esperto ; n. 1 posto Operatore Tecnico Specializzato Idraulico Imp. Man. Esperto; n. 4 posti Operatore Tecnico Specializzato Autista Ambulanza Esperto; n. 1 posto Operatore Tecnico Specializzato Falegname Esperto; n. 2 posti Operatore Tecnico Specializzato Centralinista Esperto; n. 1 posti Operatore Tecnico Specializzato Muratore Esperto; n. 1 posto di Assistente Amministrativo; per il passaggio da una categoria all'altra immediatamente superiore - dalla Categoria BS alla Categoria C.

=====

**La selezione è riservata al personale in servizio presso questa Azienda, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ed inquadrato nel profilo di Operatore Tecnico Specializzato –Categoria B liv. Economico BS, in possesso dei requisiti specifici di partecipazione relativi ad ogni profilo a selezione appresso elencati:**

**Per Operatore Tecnico Specializzato Esperto – AUTISTA AMBULANZA -**

- a) Assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di 1° grado;
- b) Titolo prescritto dalla vigente normativa per la guida dei mezzi di emergenza;
- b) Cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo BS nelle Aziende o Enti del SSN ovvero in profilo equipollente in altre Pubbliche Amministrazioni o in imprese private.

**Per Operatore Tecnico Specializzato Esperto – IDRAULICO IMPIANTISTA**

- a) Assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di 1° grado;
- b) Attestato di qualifica -:
- b) Cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo BS nelle Aziende o Enti del SSN ovvero in profilo equipollente in altre Pubbliche Amministrazioni o in imprese private.

**Per Operatore Tecnico Specializzato Esperto – ELETTRICISTA IMPIANTISTA**

- a) Assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di 1° grado;
- b)– attestato di qualifica -:
- b) Cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo BS nelle Aziende o Enti del SSN ovvero in profilo equipollente in altre Pubbliche Amministrazioni o in imprese private.

**Per Operatore Tecnico Specializzato Esperto – CONDUTTORE CALDAIE**

- a) Assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di 1° grado;
- b) abilitazione specifica -:
- b) Cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo BS nelle Aziende o Enti del SSN ovvero in profilo equipollente in altre Pubbliche Amministrazioni o in imprese private.

**Per Operatore Tecnico Specializzato Esperto – CENTRALINISTA**

- a) Assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di 1° grado;
- b) Cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo BS nelle Aziende o Enti del SSN ovvero in profilo equipollente in altre Pubbliche Amministrazioni o in imprese private.

**Per Operatore Tecnico Specializzato Esperto – MURATORE -**

- a) Assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di 1° grado;
- b) Cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo BS nelle Aziende o Enti del SSN ovvero in profilo equipollente in altre Pubbliche Amministrazioni o in imprese private.

**n°1 posto di Operatore Tecnico Specializzato Esperto – FALEGNAME,**

- a) Assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di 1° grado;
- b) Cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo BS nelle Aziende o Enti del SSN ovvero in profilo equipollente in altre Pubbliche Amministrazioni o in imprese private.

**Per PUERICULTRICE ESPERTA –**

- a) Diploma di cui al R.D. n. 1098/1940 o di cui al DM Sanità 21 ottobre 1991, n. 458, art.6 c. 2°;
- b) Cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo BS nelle Aziende o Enti del SSN.

**Per INFERMIERE GENERICO ESPERTO**

- a) Diploma di Infermiere Generico di cui all'art. 6 del D.P.R. 14 marzo 1974 n. 225 e successive modifiche e integrazioni;
- b) Cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo BS nelle Aziende o Enti del SSN ovvero in profilo equipollente in altre Pubbliche Amministrazioni o in imprese private

**Per ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

- a) Possesso del diploma di Istruzione secondaria di secondo grado ovvero, in mancanza, il possesso del diploma di istruzione secondaria di I° grado unitamente ad esperienza professionale di quattro anni maturata nel corrispondente profilo della categoria B per il personale proveniente da livello super.

**TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Nelle domande di partecipazione redatte su carta semplice, redatte secondo lo schema allegato, dovranno essere espressamente indicate

tutte le generalità nonché la categoria e profilo professionale di appartenenza e la selezione cui si partecipa.

Il possesso dei titoli dovrà essere autocertificato ai sensi del T. Unico n. 445/2000.

Le domande di partecipazione, indirizzate al Direttore Generale, dovranno essere consegnate direttamente all'Ufficio protocollo della Sede centrale di Crotone, sita nel Centro direzionale "Il Granaio", viale Stazione, entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione all'Albo Aziendale .

Non è ammessa altra modalità di presentazione.

La firma in calce non è soggetta ad autenticazione.

Se il termine di scadenza ricade in un giorno festivo, esso è prorogato al giorno successivo non festivo.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale con l'indicazione del domicilio ove effettuare le comunicazioni inerenti la selezione.

## **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

L'ammissione degli aventi diritto a partecipare alla selezione è deliberata dal Direttore Generale, previa verifica del possesso da parte dei concorrenti, dei requisiti culturali e professionali richiesti per la partecipazione.

L'esclusione dalla selezione, deliberata dal Direttore Generale, dovrà essere motivata e comunicata per iscritto agli interessati.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Alla domanda di partecipazione potranno allegare tutti i titoli che riterranno opportuno presentare ai fini della valutazione ovvero autocertificazione ai sensi del T.U. n.445/2000. Tale autocertificazione dovrà contenere tutti gli elementi in maniera da poterne effettuare la valutazione.

## **PROVE DI ESAME**

*Le prove di esame consistono in un colloquio che verterà su compiti specifici del profilo professionale cui si concorre.*

*Esso è rivolto ad accertare la professionalità richiesta nonché la verifica delle attitudini e la capacità del candidato all'espletamento dei compiti propri del profilo oggetto di selezione.*

*La commissione dispone di 100 punti così divisi:*

*Esame punti 40 =colloquio;*

*(per il superamento della prova occorre conseguire almeno 21 punti)*

*Titoli: punti 60 ;*

I titoli sono così divisi:

- Anzianità punti 40;
- Studio punti 10;
- Aggiornamento punti 10.

## **TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO AD ESSI ATTRIBUIBILE**

A \_ Anzianità di Servizio viene valutata:

- 1) nella categoria e profilo di appartenenza con punti 1,5 per anno prestato;
- 2) nella categoria e profili diversi e inferiori con punti 1 per anno;
- 3)l'anzianità di servizio maturata in altre P.A. e/o strutture sanitarie private accreditate e convenzionate è valutata al 50%.

B) – la formazione professionale viene valutata con i seguenti punteggi:

- 1)corsi di formazione e aggiornamento (convegni, seminari, congressi) punti 0,015/h
- 2)incarichi di insegnamento punti 1/anno;
- 3)pubblicazioni e relazioni scientifiche punti 0,5;

I corsi, ove non sia indicata la durata in ore, dovranno essere valutati pari a sette ore giornaliere.

C) – Titoli di studio vengono valutati con i seguenti punteggi:

- 1)Diploma di scuola media superiore .....punti 3,00;
- 2)Diploma di laurea breve (se attinente e non equipollente)..... punti 4;00;
- 3)Diploma di laurea attinente.....punti 5,00;

- 4) Diploma di laurea non attinente..... punti 2,00;
- 5) Diploma di specializzazione.....punti 1,00;
- 6) Abilitazione a funzioni direttive.....punti 2,00;
- 7) Scuola ai fini special i(es. DAI).....punti 3,00;

I titoli di studio 1,2,3 e 4 non sono cumulabili.

I diplomi inferiori a cinque anni sono valutati punti 0,6 per anno.

Il titolo 1 è considerato sempre attinente.

I requisiti di ammissione non sono valutabili

### **GRADUATORIE**

Al termine della selezione verrà stilata la graduatoria e verrà pubblicata nell'Albo pretorio aziendale.

### **NORME FINALI**

Nell'ambito del proprio potere organizzatorio ed a suo insindacabile giudizio, l'Azienda individua in relazione alle proprie esigenze tecnico-operativo-funzionali, la sede di lavoro in Crotone –presso Dipartimenti -Distretti \_Strutture e UU.OO. assegnando ivi i vincitori, nel rispetto del profilo professionale acquisito, rendendone formale comunicazione all'interessato unitamente al nuovo inquadramento conseguito.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di selezione si fa espresso rinvio alle norme dei vigenti CC.CC.NN.LL.

CROTONE, lì \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE AMINISTRATIVO**  
**Dott. Palmiro VULCANO**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Vincenzo Domenico SCUTERI**

**REGIONE CALABRIA**

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE**

**PROGRESSIONE VERTICALE INTERNA NEL SISTEMA CLASSIFICATORIO  
DEL PERSONALE DEL COMPARTO  
PASSAGGIO DALLA CATEGORIA B ALLA CATEGORIA C  
SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO**

=====

In applicazione dell'Accordo sottoscritto con le OO.SS. del personale del Comparto Sanità il 21 dicembre 2009 ed in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n°078 del 12 aprile 2010 , si rende noto che questa Azienda Sanitaria Provinciale indice Selezione Interna per la copertura di n. 27 posti di Assistente Amministrativo - ruolo amministrativo, per il passaggio da una categoria all'altra immediatamente superiore - dalla Categoria B alla Categoria C

=====

La selezione è riservata al personale in servizio presso questa Azienda, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ed inquadrato nel profilo di Coadiutore Amministrativo del ruolo Amministrativo, in possesso dei requisiti specifici di partecipazione appresso elencati:

**Per ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

a) Possesso del diploma di Istruzione secondaria di secondo grado ovvero, in mancanza, il possesso del diploma di istruzione secondaria di I° grado unitamente ad esperienza professionale di otto anni maturata nel corrispondente profilo della categoria B.

**TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Nelle domande di partecipazione redatte su carta semplice, redatte secondo lo schema allegato, dovranno essere espressamente indicate

tutte le generalità nonché la categoria e profilo professionale di appartenenza e la selezione cui si partecipa.

Il possesso dei titoli dovrà essere autocertificato ai sensi del T. Unico n. 445/2000.

Le domande di partecipazione, indirizzate al Direttore Generale, dovranno essere consegnate direttamente all'Ufficio protocollo della Sede centrale, sita presso il P.O. di Crotona, entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione.

Non è ammessa altra modalità di presentazione.

La firma in calce non è soggetta ad autenticazione.

Se il termine di scadenza ricade in un giorno festivo, esso è prorogato al giorno successivo non festivo.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale con l'indicazione del domicilio ove effettuare le comunicazioni inerenti la selezione.

## **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

L'ammissione degli aventi diritto a partecipare alla selezione è deliberata dal Direttore Generale, previa verifica del possesso da parte dei concorrenti, dei requisiti culturali e professionali richiesti per la partecipazione.

L'esclusione dalla selezione, deliberata dal Direttore Generale, dovrà essere motivata e comunicata per iscritto agli interessati.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Alla domanda di partecipazione potranno allegare tutti i titoli che riterranno opportuno presentare ai fini della valutazione ovvero autocertificazione ai sensi del T.U. n.445/2000. Tale autocertificazione dovrà contenere tutti gli elementi in maniera da poterne effettuare la valutazione.

## **PROVE DI ESAME**

*Le prove di esame consistono in un colloquio che verterà su compiti specifici del profilo professionale cui si concorre.*

*Esso è rivolto ad accertare la professionalità richiesta nonché la verifica delle attitudini e la capacità del candidato all'espletamento dei compiti propri del profilo oggetto di selezione.*

*La commissione dispone di 100 punti così divisi:*

*Esame punti 40 =colloquio;*

*(per il superamento della prova occorre conseguire almeno 21 punti)*

*Titoli: punti 60 ;*

I titoli sono così divisi:

- Anzianità punti 40;
- Studio punti 10;
- Aggiornamento punti 10.

## **TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO AD ESSI ATTRIBUIBILE**

A) Anzianità di Servizio viene valutata:

- 1) nella categoria e profilo di appartenenza con punti 1,5 per anno prestato;
- 2) nella categoria e profili diversi e inferiori con punti 1 per anno;
- 3) l'anzianità di servizio maturata in altre P.A. e/o strutture sanitarie private accreditate e convenzionate è valutata al 50%.

B) – la formazione professionale viene valutata con i seguenti punteggi:

- 1) corsi di formazione e aggiornamento (convegni, seminari, congressi) punti 0,015/h
- 2) incarichi di insegnamento punti 1/anno;
- 3) pubblicazioni e relazioni scientifiche punti 0,5;

I corsi, ove non sia indicata la durata in ore, dovranno essere valutati pari a sette ore giornaliere.

C) – Titoli di studio vengono valutati con i seguenti punteggi:

- 1) Diploma di scuola media superiore .....punti 3,00;
- 2) Diploma di laurea breve (se attinente e non equipollente)..... punti 4;00;
- 3) Diploma di laurea attinente.....punti 5,00;

- 4) Diploma di laurea non attinente..... punti 2,00;  
5) Diploma di specializzazione.....punti 1,00;  
6) Abilitazione a funzioni direttive.....punti 2,00;  
7) Scuola ai fini special i(es. DAI).....punti 3,00;

I titoli di studio 1,2,3 e 4 non sono cumulabili.

I diplomi inferiori a cinque anni sono valutati punti 0,6 per anno.

Il titolo 1 è considerato sempre attinente.

I requisiti di ammissione non sono valutabili

### **GRADUATORIE**

Al termine della selezione verrà stilata la graduatoria e verrà pubblicata nell'Albo pretorio aziendale.

### **NORME FINALI**

Nell'ambito del proprio potere organizzatorio ed a suo insindacabile giudizio, l'Azienda individua in relazione alle proprie esigenze tecnico-operativo-funzionali, la sede di lavoro in Crotone –presso Dipartimenti -Distretti \_Strutture e UU.OO. assegnando ivi i vincitori, nel rispetto del profilo professionale acquisito, rendendone formale comunicazione all'interessato unitamente al nuovo inquadramento conseguito.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di selezione si fa espresso rinvio alle norme dei vigenti CC.CC.NN.LL.

CROTONE, lì \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE AMINISTRATIVO**  
**Dott. Palmiro VULCANO**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Vincenzo Domenico SCUTERI**

**REGIONE CALABRIA**

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE**

**PROGRESSIONE VERTICALE INTERNA NEL SISTEMA CLASSIFICATORIO  
DEL PERSONALE DEL COMPARTO  
PASSAGGIO DALLA CATEGORIA B ALLA CATEGORIA BS  
SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO**

=====

In applicazione dell'Accordo sottoscritto con le OO.SS. del personale del Comparto Sanità il 21 dicembre 2009 ed in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n°078 del 12 aprile 2010 si rende noto che questa Azienda Sanitaria Provinciale indice Selezione Interna per la copertura di n 2 posti di Operatore Tecnico Specializzato; n. 1 posto di Operatore Tecnico specializzato addetto Farmacia; N° 1 posto di Operatore Tecnico Specializzato Autista; n. 1 posto Operatore Tecnico Specializzato centralinista; n. 2 posti di Operatore Tecnico Specializzato Disinfestatore; n. 1 posto Operatore Tecnico Specializzato Eletttricista ; n. 1 posto Operatore Tecnico Specializzato Guardia Giurata; n. 1 posti Operatore Tecnico Specializzato Muratore; 18 posti Coadiutore Amministrativo Esperto; per il passaggio all'interno della Categoria B al livello economico super ("BS");

=====

La selezione è riservata al personale in servizio presso questa Azienda, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ed inquadrato: nel profilo di Operatore Tecnico –Categoria B e nel profilo di Coadiutore Amministrativo Cat. B, in possesso dei requisiti specifici di partecipazione relativi ad ogni profilo a selezione appresso elencati:

**Per Operatore Tecnico Specializzato -**

a) Cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo nell' Azienda o Ente nella posizione B.

**Per Operatore Tecnico Specializzato Adetto Farmacia**

a) a) Cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo nell' Azienda o Ente nella posizione B..

**Per Operatore Tecnico Specializzato Autista**

a) Cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo nell' Azienda o Ente nella posizione B..

**Per Operatore Tecnico Specializzato Centralinista**

a. ) Cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo nell' Azienda o Ente nella posizione B.

**Per Operatore Tecnico Specializzato Disinfestatore**

a) Cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo nell' Azienda o Ente nella posizione B..

**Per Operatore Tecnico Specializzato Eletttricista -**

a) Assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di 1° grado;

)Cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo B nelle Aziende o Enti del SSN ovvero in profilo equipollente in altre Pubbliche Amministrazioni o in imprese private. O attestato di qualifica

**n°1 posto di Operatore Tecnico Specializzato Guardia Giurata,**

a. ) Cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo nell' Azienda o Ente nella posizione B.

**n°1 posto di Operatore Tecnico Specializzato Muratore,**

a ) Cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo nell' Azienda o Ente nella posizione B.

**Coadiutore Amministrativo Esperto**

a)Attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado o in mancanza, diploma di istruzione secondaria di primo grado e cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo di categoria B, livello iniziale.

**TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Nelle domande di partecipazione redatte su carta semplice, redatte secondo lo schema allegato, dovranno essere espressamente indicate

tutte le generalità nonché la categoria e profilo professionale di appartenenza e la selezione cui si partecipa.

Il possesso dei titoli dovrà essere autocertificato ai sensi del T. Unico n. 445/2000.

Le domande di partecipazione, indirizzate al Direttore Generale, dovranno essere consegnate direttamente all'Ufficio protocollo della Sede centrale di Crotone, sita nel Centro direzionale "Il Granaio", viale Stazione, entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione all'Albo Aziendale .

Non è ammessa altra modalità di presentazione.

La firma in calce non è soggetta ad autenticazione.

Se il termine di scadenza ricade in un giorno festivo, esso è prorogato al giorno successivo non festivo.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale con l'indicazione del domicilio ove effettuare le comunicazioni inerenti la selezione.

## **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

L'ammissione degli aventi diritto a partecipare alla selezione è deliberata dal Direttore Generale, previa verifica del possesso da parte dei concorrenti, dei requisiti culturali e professionali richiesti per la partecipazione.

L'esclusione dalla selezione, deliberata dal Direttore Generale, dovrà essere motivata e comunicata per iscritto agli interessati.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Alla domanda di partecipazione potranno allegare tutti i titoli che riterranno opportuno presentare ai fini della valutazione ovvero autocertificazione ai sensi del T.U. n.445/2000. Tale autocertificazione dovrà contenere tutti gli elementi in maniera da poterne effettuare la valutazione.

## **PROVE DI ESAME**

*Le prove di esame consistono in un colloquio che verterà su compiti specifici del profilo professionale cui si concorre.*

*Esso è rivolto ad accertare la professionalità richiesta nonché la verifica delle attitudini e la capacità del candidato all'espletamento dei compiti propri del profilo oggetto di selezione.*

*La commissione dispone di 100 punti così divisi:*

*Esame punti 40 =colloquio;*

*(per il superamento della prova occorre conseguire almeno 21 punti)*

*Titoli: punti 60 ;*

I titoli sono così divisi:

- Anzianità punti 40;
- Studio punti 10;
- Aggiornamento punti 10.

## **TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO AD ESSI ATTRIBUIBILE**

A \_ Anzianità di Servizio viene valutata:

- 1) nella categoria e profilo di appartenenza con punti 1,5 per anno prestatato;
- 2) nella categoria e profili diversi e inferiori con punti 1 per anno;
- 3)l'anzianità di servizio maturata in altre P.A. e/o strutture sanitarie private accreditate e convenzionate è valutata al 50%.

B) – la formazione professionale viene valutata con i seguenti punteggi:

- 1)corsi di formazione e aggiornamento (convegni, seminari, congressi) punti 0,015/h
- 2)incarichi di insegnamento punti 1/anno;
- 3)pubblicazioni e relazioni scientifiche punti 0,5;

I corsi, ove non sia indicata la durata in ore, dovranno essere valutati pari a sette ore giornaliere.

C) – Titoli di studio vengono valutati con i seguenti punteggi:

- 1) Diploma di scuola media superiore .....punti 3,00;
- 2) Diploma di laurea breve (se attinente e non equipollente)..... punti 4,00;
- 3) Diploma di laurea attinente.....punti 5,00;
- 4) Diploma di laurea non attinente..... punti 2,00;
- 5) Diploma di specializzazione.....punti 1,00;
- 6) Abilitazione a funzioni direttive.....punti 2,00;
- 7) Scuola ai fini special i(es. DAI).....punti 3,00;

I titoli di studio 1,2,3 e 4 non sono cumulabili.

I diplomi inferiori a cinque anni sono valutati punti 0,6 per anno.

Il titolo 1 è considerato sempre attinente.

I requisiti di ammissione non sono valutabili

**GRADUATORIE**

Al termine della selezione verrà stilata la graduatoria e verrà pubblicata nell'Albo pretorio aziendale.

**NORME FINALI**

Nell'ambito del proprio potere organizzatorio ed a suo insindacabile giudizio, l'Azienda individua in relazione alle proprie esigenze tecnico-operativo-funzionali, la sede di lavoro in Crotone –presso Dipartimenti -Distretti \_Strutture e UU.OO. assegnando ivi i vincitori, nel rispetto del profilo professionale acquisito, rendendone formale comunicazione all'interessato unitamente al nuovo inquadramento conseguito.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di selezione si fa espresso rinvio alle norme dei vigenti CC.CC.NN.LL.

CROTONE, lì \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE AMINISTRATIVO**  
**Dott. Palmiro VULCANO**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Vincenzo Domenico SCUTERI**

**REGIONE CALABRIA**

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE**

**PROGRESSIONE VERTICALE INTERNA NEL SISTEMA CLASSIFICATORIO  
DEL PERSONALE DEL COMPARTO  
PASSAGGIO DALLA CATEGORIA A ALLA CATEGORIA B  
SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO**

=====

In applicazione dell'Accordo sottoscritto con le OO.SS. del personale del Comparto Sanità il 21 dicembre 2009 ed in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n°078 del 12 aprile 2010 , si rende noto che questa Azienda Sanitaria Provinciale indice Selezione Interna per la copertura di n. 14 posti di Operatore Tecnico del ruolo tecnico e n. 2 posti di Coadiutore Amministrativo del ruolo amministrativo, per il passaggio da una categoria all'altra immediatamente superiore - dalla Categoria A alla Categoria B

=====

La selezione è riservata al personale in servizio presso questa Azienda, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ed inquadrato nel profilo di Ausiliario Specializzato del ruolo Tecnico e Commesso del ruolo Amministrativo, in possesso dei requisiti specifici di partecipazione appresso elencati:

**Per Operatore Tecnico**

a) Assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di Istruzione secondaria di primo grado unitamente, ove necessari, a specifici titoli e abilitazioni professionali o attestati di qualifica

**Per Coadiutore Amministrativo**

a) Diploma di Istruzione secondaria di primo grado unitamente, ove richiesti, da attestati di qualifica. Ove non richiesti, ovvero in mancanza di essi o del titolo di studio, devono essere posseduti cinque anni di esperienza professionale nella categoria A

**TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Nelle domande di partecipazione redatte su carta semplice, redatte secondo lo schema allegato, dovranno essere espressamente indicate

tutte le generalità nonché la categoria e profilo professionale di appartenenza e la selezione cui si partecipa.

Il possesso dei titoli dovrà essere autocertificato ai sensi del T. Unico n. 445/2000.

Le domande di partecipazione, indirizzate al Direttore Generale, dovranno essere consegnate direttamente all'Ufficio protocollo della Sede centrale di Crotone, sita nel Centro direzionale "Il Granaio", viale Stazione, entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione all'Albo Aziendale .

Non è ammessa altra modalità di presentazione.

La firma in calce non è soggetta ad autenticazione.

Se il termine di scadenza ricade in un giorno festivo, esso è prorogato al giorno successivo non festivo.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale con l'indicazione del domicilio ove effettuare le comunicazioni inerenti la selezione.

## **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

L'ammissione degli aventi diritto a partecipare alla selezione è deliberata dal Direttore Generale, previa verifica del possesso da parte dei concorrenti, dei requisiti culturali e professionali richiesti per la partecipazione.

L'esclusione dalla selezione, deliberata dal Direttore Generale, dovrà essere motivata e comunicata per iscritto agli interessati.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Alla domanda di partecipazione potranno allegare tutti i titoli che riterranno opportuno presentare ai fini della valutazione ovvero autocertificazione ai sensi del T.U. n.445/2000. Tale autocertificazione dovrà contenere tutti gli elementi in maniera da poterne effettuare la valutazione.

## **PROVE DI ESAME**

*Le prove di esame consistono in un colloquio che verterà su compiti specifici del profilo professionale cui si concorre.*

*Esso è rivolto ad accertare la professionalità richiesta nonché la verifica delle attitudini e la capacità del candidato all'espletamento dei compiti propri del profilo oggetto di selezione.*

*La commissione dispone di 100 punti così divisi:*

*Esame punti 40 =colloquio;*

*(per il superamento della prova occorre conseguire almeno 21 punti)*

*Titoli: punti 60 ;*

I titoli sono così divisi:

- Anzianità punti 45;
- Studio punti 10;
- Aggiornamento punti 5.

## **TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO AD ESSI ATTRIBUIBILE**

A) Anzianità di Servizio viene valutata:

- 1) nella categoria e profilo di appartenenza con punti 1,5 per anno prestatato;
- 2) nella categoria e profili diversi e inferiori con punti 1 per anno;
- 3) l'anzianità di servizio maturata in altre P.A. e/o strutture sanitarie private accreditate e convenzionate è valutata al 50%.

B) – la formazione professionale viene valutata con i seguenti punteggi:

- 1) corsi di formazione e aggiornamento (convegni, seminari, congressi) punti 0,015/h
- 2) incarichi di insegnamento punti 1/anno;
- 3) pubblicazioni e relazioni scientifiche punti 0,5;

I corsi, ove non sia indicata la durata in ore, dovranno essere valutati pari a sette ore giornaliere.

C) – Titoli di studio vengono valutati con i seguenti punteggi:

- 1) Diploma di scuola media superiore .....punti 3,00;
- 2) Diploma di laurea breve (se attinente e non equipollente)..... punti 4,00;
- 3) Diploma di laurea attinente.....punti 5,00;
- 4) Diploma di laurea non attinente..... punti 2,00;
- 5) Diploma di specializzazione.....punti 1,00;
- 6) Abilitazione a funzioni direttive.....punti 2,00;
- 7) Scuola ai fini special i(es. DAI).....punti 3,00;

I titoli di studio 1,2,3 e 4 non sono cumulabili.

I diplomi inferiori a cinque anni sono valutati punti 0,6 per anno.

Il titolo 1 è considerato sempre attinente.

I requisiti di ammissione non sono valutabili

**GRADUATORIE**

Al termine della selezione verrà stilata la graduatoria e verrà pubblicata nell'Albo pretorio aziendale.

**NORME FINALI**

Nell'ambito del proprio potere organizzatorio ed a suo insindacabile giudizio, l'Azienda individua in relazione alle proprie esigenze tecnico-operativo-funzionali, la sede di lavoro in Crotone –presso Dipartimenti -Distretti \_Strutture e UU.OO. assegnando ivi i vincitori, nel rispetto del profilo professionale acquisito, rendendone formale comunicazione all'interessato unitamente al nuovo inquadramento conseguito.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di selezione si fa espresso rinvio alle norme dei vigenti CC.CC.NN.LL.

CROTONE, lì \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE AMINISTRATIVO**  
**Dott. Palmiro VULCANO**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Vincenzo Domenico SCUTERI**

## SCHEMA **DI** DOMANDA

88900 AI Direttore Generale - Azienda Sanitaria Provinciale

Viale Stazione-

CROTONE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

### CHIEDE

**di** essere ammesso/a a partecipare alla Selezione interna per la copertura di

\_\_\_\_\_ pubblicato  
nell'Albo aziendale, registro pubblicazione atti a, n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste **per** le ipotesi **di** falsità in atti o **di** dichiarazioni mendaci (art. 76 -comma 1 -DPR 445/2000) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000), ai sensi e **per** gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità, dichiara:

~ **di** essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ -

~ **di** essere residente a \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_;

~ **di** essere in possesso della cittadinanza italiana o **di** uno dei Paesi dell'Unione Europea;

~ **di** essere /non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune **di** \_\_\_\_\_ (in caso **di** non iscrizione o **di** avvenuta cancellazione indicarne i motivi);

~ **di** non aver riportato condanne penali e **di** non avere procedimenti penali pendenti *oppure* indicare le eventuali condanne penali riportate nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti;

~ **di** possedere i seguenti requisiti specifici **di** ammissione:

- titolo **di** studio \_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_

- esperienza professionale **di** dipendente conseguita come \_\_\_\_\_
- termini seguenti (indicazione periodo e datore **di** lavoro)
- di essere dipendente a tempo indeterminato con il profilo di \_\_\_\_\_

~ **di** aver prestato i seguenti servizi, diversi dal requisito **di** ammissione, presso Pubbliche Amministrazioni con indicazione delle cause **di** risoluzione

~ **di** essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione \_\_\_\_\_;

~ **di** essere informato, ai sensi e **per** gli effetti **di** cui all' art. 13 del D.Lgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell' ambito del procedimento **per** il quale la presente dichiarazione viene resa;

~ **di** prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 23 del D.lgs 196/2003;

~ che ogni necessaria comunicazione venga inviata al seguente indirizzo:

Allega alla domanda:

- Curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;
- Elenco in carta semplice dei documenti e **titoli** presentati, datato e firmato

(Data) \_\_\_\_\_ (Firma) \_\_\_\_\_

P.S. : Cancellare le voci che non interessano

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO **di** NOTORIETA**

**(Art. 47 D.P.R. 28/12/ 2000 n. 445)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n\_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso **di** dichiarazioni non veritiere, **di** formazione o uso **di** atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000. Consapevole, altresì, **di** incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede **di** controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dichiara, altresì, **di** essere informato, ai sensi e **per** gli effetti **di** cui al D. Lgs. N. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento **per** il quale la presente dichiarazione viene resa.

Crotone, li .....

**Il Dichiarante**

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata **di** un documento **di** identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Firma

\_\_\_\_\_